



Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1	Codice Progetto

Codice assegnato dall'ufficio



2	Titolo del Progetto

Il titolo del progetto non deve variare rispetto alla presentazione

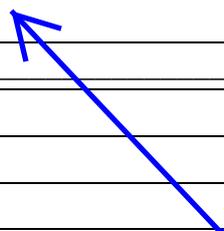
3	Riferimenti del compilatore¹
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	
Funzione	

In caso di più persone inserire il riferimento principale contattabile per eventuali informazioni e chiarimenti
Si ricorda di specificare la funzione del compilatore (rto, progettista,...)



4	Soggetto responsabile del progetto²
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Cooperativa
5	Oratorio/Parrocchia
6	Comunità di Valle / Consorzio di Comuni
7	Istituto scolastico
8	Pro Loco
9	Altro (specificare) _____
4.2	Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:
4.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Il soggetto responsabile (che deve avere personalità giuridica) salvo modifiche approvate dalla PAT deve essere lo stesso indicato in fase di Presentazione





5	Grado di realizzazione del progetto
5.1	Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?
1	Sì, il progetto è stato realizzato <u>integralmente</u>
2	No, il progetto è stato realizzato <u>parzialmente</u>
3	No, il progetto <u>non</u> è stato realizzato
5.2	Se No, per quali motivazioni?
1	Scarsa adesione al progetto
2	Difficoltà economiche
3	Difficoltà legate ai tempi
4	Difficoltà relazionali tra gli organizzatori
5	Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)
6	Difficoltà logistiche e organizzative
7	Difficoltà burocratiche e amministrative
8	Altro (specificare) _____

Si chiede di specificare nel dettaglio al punto 13.1 le motivazioni della parziale realizzazione

In caso di risposta negativa si chiede di rispondere alla domanda 5.2 e andare direttamente al piano finanziario

6	Collaborazioni
6.1	Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?
1	Sì
2	No
6.2	Se Sì, con quale tipologia di soggetti?
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia) _____
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità di Valle / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

Si chiede di dare riscontro delle varie collaborazioni indicate nella descrizione del progetto al punto 13.1

PROV

La data di avvio delle attività del progetto deve essere successiva alla data di presentazione del POG alla PAT

La data di termine del progetto salvo proroghe deve essere precedente al 31/12



7 Durata del progetto				
7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?				
Data di avvio			Data termine	
____/____/201__			____/____/201__	
7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto				
tali attività a corollario NON possono aver comportato spese!				
7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)				
		N. mesi	N. sett.	N. giorni
1	Organizzazione iniziale	_____	_____	_____
2	Realizzazione delle attività	_____	_____	_____
3	Valutazione	_____	_____	_____

le attività di organizzazione si riferiscono al periodo successivo all'approvazione del progetto da parte del Tavolo

La valutazione qualora non comporti spese può essere successiva al 31/12



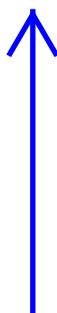
8 Ambito territoriale del progetto	
8.1	In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?
Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	1 Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	2 Tutti dallo stesso Comune (indicare) _____
	3 Altro (indicare) _____
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto.¹² (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	1 Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	2 Tutti dallo stesso Comune (indicare) _____
	3 Altro (indicare) _____
Luogo di realizzazione del progetto¹³	1 Comune/Comuni coinvolti nel PGZ ¹⁴ ← specificare quali
	2 Comprensorio/Comunità di Valle
	3 Provincia
	4 Altra regione italiana ← sono possibili più risposte
	5 Altro paese Unione Europea
	6 Altro paese extra UE
	7 Altro (indicare) _____

Partecipanti attivi: coloro che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto

9 Area tematica	
9.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza ← indicare l'area tematica prevalente
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro (specificare) _____



10	Tipo di attività
10.1	Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)
5	Visite a istituzioni / confronti – gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione di informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____



Sono possibili più risposte. Se le attività variano rispetto al progetto presentato si chiede di specificarne le motivazioni nel punto 13.1



11 Obiettivi generali raggiunti	
11.1	Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti? ¹⁷
Obiettivi legati ai giovani	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
10	Nessun obiettivo raggiunto
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____
7	Nessun obiettivo raggiunto

Massimo 3 Risposte Complessive!
Gli obiettivi Generali del Progetto NON possono Variare rispetto al progetto presentato . Eventualmente diminuire se c'è una parziale realizzazione dello stesso o aumentare se c'è un risultato inatteso

Tutte le modifiche devono trovare riscontro nella descrizione delle attività del progetto al punto 13.1



Eventuali modifiche alle attività del progetto a condizione che gli obiettivi rimangano inalterati DEVONO ESSERE AUTORIZZATE dalla PAT previa presentazione anticipata Richiesta

11.2	Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?			
Cambiamenti nelle attività di progetto		Cambiamenti negli aspetti specifici		
1	Sì	1	Sì	
2	No	2	No	
11.3	Se sì, specificare le motivazioni:			
1	Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute			
2	Problemi economici			
3	Problemi di tempo			
4	Problemi relazionali con l'utenza			
5	Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)			
6	Altro (specificare) _____			

Devono trovare riscontro nella descrizione del progetto al punto 13.1



12	Prodotti realizzati
12.1	Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?
1	Nessun prodotto
2	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
3	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
4	Foto
5	Libri, pubblicazioni
6	Materiale multimediale (dvd/video)
7	Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
8	Rapporti/ dispense/ ricerche
9	Siti web, social network (indicare: www._____)
10	Altro (specificare) _____



13	Descrizione del progetto
13.1	Descrivere brevemente le attività realizzate. ²¹
<div data-bbox="327 622 1308 745" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>Si chiede di descrivere le attività realizzate specificando nel dettaglio eventuali variazioni rispetto al progetto approvato Dare riscontro di tutte le voci finanziarie presenti al punto 24.1 specificandole</p></div> <div data-bbox="327 869 1316 1234" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p><u>CHE COSA e COME</u> Descrizione delle singole attività che sono state realizzate crono/logico (compresa l'attività di promozione e l'eventuale modalità di selezione dei partecipanti) <u>PER CHI CON CHI</u> TARGET Chi ha partecipato al progetto sia come protagonista attivo sia come fruitore. Inserire i Nominativi degli Eventuali esperti formatori e loro profilo, collaboratori... <u>DOVE e QUANDO</u> Location e periodo (coerente con quanto indicato nel punto 7.2)</p></div>	



13.2	Descrivere brevemente i risultati raggiunti.
<p data-bbox="430 616 1300 772">Facendo riferimento ai risultati attesi e agli obiettivi attesi del progetto si chiede di descrivere i risultati realmente raggiunti eventualmente se possibile quantificandoli (es numero di partecipanti, capacità apprese,..)</p>	



14	Target : Organizzatori
14.1	<i>Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.</i>
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
6	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
7	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____	
14.2	<i>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?</i>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
14.3	<i>Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?</i>
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

si chiede di indicare il numero totale degli organizzatori

sono possibili più risposte



15	Target: Partecipanti attivi
15.1	<i>Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.</i>
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
6	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
7	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____	
15.2	<i>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?</i>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
15.3	<i>Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?</i>
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

si chiede di indicare il numero totale di partecipanti attivi

sono possibili più risposte

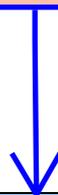


16	Target : Fruitori (pubblico / spettatori)
16.1	Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
6	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
7	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei "fruitori": _____	
16.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative

si chiede di indicare il numero totale dei fruitori



Sono possibili più risposte. Consideri una colonna per volta: prima la fase iniziale, poi quella di realizzazione del progetto e, infine, quella relativa alla comunicazione dei risultati. Consideri che uno stesso mezzo può essere stato impiegato in più fasi.



17 Promozione e comunicazione				
17.1 <i>Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?</i> ²⁵				
		Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
1	Nessuna comunicazione effettuata	①	②	③
2	Articoli su quotidiani locali	①	②	③
3	Bacheche pubbliche	①	②	③
4	Bollettino comunale	①	②	③
5	Bollettino parrocchiale	①	②	③
6	Cartelloni/manifesti/locandine	①	②	③
7	Comunicazioni sul sito del Comune	①	②	③
8	Comunicazioni su altri siti	①	②	③
9	E-mail	①	②	③
10	Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	①	②	③
11	Lettere	①	②	③
12	Mostre	①	②	③
13	Newsletter (informatica o cartacea)	①	②	③
14	Passaparola	①	②	③
15	Serata/giornata aperta al pubblico	①	②	③
16	SMS	①	②	③
17	Strumenti social network (facebook twitter blog)	①	②	③
18	Telefonate	①	②	③
19	Volantinaggio	①	②	③
20	Altro (specificare _____)	①	②	③



18 Ricaduta e impatto del progetto			
18.1 <i>Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?</i>			
		Sì	No
1	Costruzione reti informali	①	②
2	Costruzione reti formali	①	②
3	Nascita di progetti collaterali	①	②
4	Nascita di iniziative	①	②
5	Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
6	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
7	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
8	Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
9	Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
10	Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
11	Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
12	Altro (specificare) _____	①	②



19 Difficoltà nella realizzazione del progetto								
19.1 <i>Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà</i>								
		Min						Max
1	Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Coinvolgere i <u>fruitori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦



20 Successo del progetto								
20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? (1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)								
		Min						Max
1	Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Argomento proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
10	Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
11	Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
12	Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
13	Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
14	Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
15	Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
16	Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
17	Sensibilizzazione degli amministratori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
18	Sensibilizzazione degli altri attori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
19	Gestione degli aspetti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦



21 Punti di forza	
21.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	



si chiede di indicare almeno un punto di forza del progetto

22 Punti di debolezza	
22.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	



si chiede di indicare almeno un punto di debolezza del progetto

23 Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi	
23.1	<i>Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?</i>



- Compensazioni fra le diverse voci di spesa dello stesso progetto nella misura massima del **35%** della spesa del singolo progetto.
- Compensazioni fra le singole azioni progettuali nella misura massima del **20%** della spesa totale prevista del singolo progetto (esclusi i progetti non realizzati)

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di esborso, quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto)
- le valorizzazioni di attività di volontariato, nella misura massima del 10% della spesa ammessa della singola azione progettuale e comunque fino ad un importo massimo di Euro 500,00
- le spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto

LE SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le spese relative a:

- valorizzazioni di beni (es. mezzi - macchinari - sale)
- acquisti di beni durevoli
- spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti)
- interessi passivi
- spese amministrative e fiscali



24 Piano finanziario del progetto				
24.1 Spese				
Voce di spesa		prevista	effettiva	differenza
1	Affitto sale, spazi, locali			
2	Noleggio materiali e attrezzatura (specificare _____)			
3	Acquisto materiali specifici usurabili (specificare _____)			
4	Compensi (specificare n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____)			
5	Pubblicità/promozione			
6	Viaggi e spostamenti			
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti			
8	Tasse / SIAE			
9	Rimborsi spese (specificare) _____			
10	Assicurazione			
11	Altro 1 (specificare) _____			
12	Altro 2 (specificare) _____			
13	Altro 3 (specificare) _____			
14	Altro 4 (specificare) _____			
15	Valorizzazione attività di volontariato			
Totale A				

si chiede di specificare Cosa è stato Noleggiato

si chiede di specificare cosa è stato acquistato

si chiede di inserire i dettagli corretti e modificati se variati rispetto alla presentazione

inserire nel punto 13.1 tutti i nominativi di chi ha percepito i compensi elencati e specificare per quali attività. Compilare una riga per ogni soggetto che ha percepito un compenso

specificare nella descrizione del progetto chi ha percepito i rimborsi elencati

specificare nella descrizione del progetto chi ha percepito la valorizzazione di volontariato



24 Piano finanziario del progetto

24.1 Spese				
Voce di spesa		prevista	effettiva	differenza
1	Affitto sale, spazi, locali			
2	Noleggio materiali e attrezzatura (specificare _____)			
3	Acquisto materiali specifici usurabili (specificare _____)			
4	Compensi (specificare n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____)			
5	Pubblicità/promozione			
6	Viaggi e spostamenti			
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti			
8	Tasse / SIAE			
9	Rimborsi spese (specificare) _____			
10	Assicurazione			
11	Altro 1 (specificare) _____			
12	Altro 2 (specificare) _____			
13	Altro 3 (specificare) _____			
14	Altro 4 (specificare) _____			
15	Valorizzazione attività di volontariato			
Totale A				

deve trovare riscontro nella descrizione del progetto

E' riferito solo ai partecipanti attivi. si chiede di inserire eventualmente le specifiche nella descrizione del progetto

inserire le singole specifiche nella descrizione del progetto



24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici esterni</u> al territorio di riferimento del Piano			
2	Finanziamenti di <u>soggetti privati esterni</u> al territorio di riferimento del Piano			
3	Incassi da iscrizione			
4	Incassi da vendita			
Totale B				

specificare nel 13.1 da cosa sono derivati , quota per iscritto

Disavanzo : totale A – totale B =

24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo			
2	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo			
3	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> del territorio			
4	Autofinanziamento			
5	Altro 1 (specificare) _____			
6	Altro 2 (specificare) _____			
Totale				

Disavanzo	Finanziamenti di <u>Enti pubblici</u> membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
100	% ³⁶	% ³⁷	% ³⁸

A livello di progetto deve essere almeno il 10 % del disavanzo. A livello di POG deve essere almeno il 20 % del disavanzo

o con determinazione del dirigente

A livello di progetto può essere superiore al 50 % ma a livello di POG non può superare il 50 %

Valutazione del progetto³⁹

**Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto?
(una sola risposta)**

①	Ottimi
②	Buoni
③	Sufficienti
④	Discreti
⑤	Insufficienti
⑥	Non saprei

**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto?
(una sola risposta)**

①	Ottimi
②	Buoni
③	Sufficienti
④	Discreti
⑤	Insufficienti
⑥	Non saprei

Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?

①	Sì
②	No

Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?

①	
②	
③	

Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.

--

³⁹ Compilazione facoltativa